

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės  
sveikatos priežiūros centro

Vyriausiojo gydytojo 2014 m. gruodžio 19 d.  
įsakymu Nr. 26.

## **MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO BEI APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokamoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms, teikiamoms VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau - Įstaiga) priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš:

1.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų;

1.2. Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų;

1.3. valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.

2. Už mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas moka pacientai arba kiti fiziniai ar juridiniai asmenys (darbdaviai, papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo paslaugas teikiančios įstaigos ar kt.).

3. Mokamų paslaugų sąrašas ir šių paslaugų kainos tvirtinamos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymais.

4. Už Įstaigoje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas moka:

4.1. nenuolatiniai Lietuvos Respublikos gyventojai, neapdrausti privalomuoju sveikatos draudimu ir neturintys ES kortelės ar sertifikato, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 1996 m. kovo 26 d. įsakyme Nr. 178 „Dėl Valstybės ir savivaldybių remiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainyno patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. 357 „Dėl Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ 1 priede bei paslaugų teikimo dieną teisės aktų aktualiose redakcijose nustatytais kainomis arba Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintomis bazinėmis kainomis;

4.2. pacientai savo noru pageidaujantys tyrimų, konsultacijų, paslaugų;

4.3. pacientas nėra prirašytas prie Įstaigos, bet kreipiasi dėl paslaugų suteikimo;

4.4. apdraustieji už Įstaigoje suteiktas mokamas paslaugas moka ne didesnėmis nei Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintomis bazinėmis kainomis. Jeigu apdraustiesiems suteiktų paslaugų nėra bazinių kainų sąrašė, tuomet moka vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 1996 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 178 „Dėl Valstybės ir savivaldybių remiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainyno patvirtinimo“ patvirtintomis kainomis.

4.5. Iš dalies mokamos paslaugos prisirašiusiems prie Įstaigos ir draustiems PSD teikiamos šiais atvejais:

4.5.1. Kai pacientams, (išskyrus vaikus ir vyresnius, besimokantiems dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, besimokantiems profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose, bet ne ilgiau iki jiems sukanka 24 metai ir socialiai remtiniems asmenims, kai jie pateikia gyvenamosios vietos savivaldybės socialinės paramos skyriaus atitinkamą pažymą) teikiamos odontologinės paslaugos.

Pacientai moka už plombines medžiagas, kitas odontologines medžiagas ir vienkartinės priemonės, atsižvelgiant į sunaudotą šių medžiagų ir priemonių kiekį ir tuo metu galiojančias kainas.

## II. PASKIRTIS

5. Ši mokamų asmens sveikatos paslaugų teikimo tvarka skirta Lietuvos Respublikos gyventojams.

6. Tvarka skelbiama interneto svetainėje ir laikoma registratūroje, matomoje vietoje bei pateikiama pacientams pasiskaityti, jiems to pageidaujant. Įvykus pasikeitimams, atskiros tvarkos dalys ar visa tvarka nedelsiant pakeičiama.

7. Ši tvarka skirta pacientams ir Įstaigos personalui.

8. Šia tvarka privalo vadovautis Įstaigos medicinos personalas, teikiantis mokamas paslaugas.

## III. REIKALAVIMAI

9. Bendrieji reikalavimai:

9.1. mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašas ir šių paslaugų kainos tvirtinamos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymais;

9.2. už mokamas ambulatorines paslaugas, kai pacientai moka patys, susimoka:

9.2.1. grynais pinigais į Įstaigos kasą arba banko kortele;

9.3. už mokamas ambulatorines paslaugas, kai už paslaugą moka juridiniai asmenys, susimoka:

9.3.1. grynais pinigais į Įstaigos kasą;

9.3.2. mokėjimo pavedimu pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

10. Reikalavimai medicinos personalui informuojančiam ir registruojančiam pacientus dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų:

10.1. įstaigos registratūros darbuotojas, sveikatos priežiūros specialistas ar kitas mokamą paslaugą teikiantis įstaigos darbuotojas supažindina pacientą bei kitus suinteresuotus asmenis su mokamų paslaugų teikimo tvarka, sąrašu bei kainomis;

10.2. prieš teikiant pacientui paslaugą, už kurią jis turi mokėti, Įstaigos registratūros darbuotojas, sveikatos priežiūros specialistas ar kitas mokamą paslaugą teikiantis įstaigos darbuotojas:

10.2.1. informuoja apie paciento teisę ir galimybes konkrečią paslaugą gauti Įstaigoje nemokamai, išskyrus atvejus, kai paslaugos yra įtrauktos į Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų valstybės ir savivaldybių asmens sveikatos priežiūros įstaigose, sąrašą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu;

10.3. gydantys gydytojai privalo pacientams paaiškinti apie mokamos paslaugos paskyrimo būtinumą, pasirinkimo alternatyvas bei apmokėjimo už paslaugą eigą. Sutikus pacientui su mokamos paslaugos sąlygomis:

10.3.1. gydytojas ar slaugos specialistas, teikiantis mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, užpildo Susitarimą dėl papildomo pageidaujamo paslaugų apmokėjimo lapą patvirtintą 2012 m. birželio 8 d. vyriausiojo gydytojo įsakymu Nr. 6 „Dėl formos “Susitarimas dėl papildomo pageidaujamo paslaugų apmokėjimo” patvirtinimo” (forma pridedama), nurodydamas paslaugos pavadinimą, kodą, kainą, kiekį, kurį pasirašo gydytojas ar slaugos specialistas ir pacientas (jo atstovas), kad sutinka sumokėti priskaičiuotą sumą;

10.3.2. pacientas nukreipiamas į Įstaigos kasą susimokėti už paslaugą nustatytą kainą, nurodant: grįžti į atitinkamą kabinetą ar pas specialistą;

10.3.3. kasininkas spausdina kasos kvitą, įrašo mokamų paslaugų apskaitos lape kvito Nr., sumokėtą sumą ir datą, pasirašo ir atiduoda pacientui kasos kvitą. Susitarimas dėl papildomo pageidaujamo paslaugų apmokėjimo lieka prie kasos dokumentų.

11. Reikalavimai teikiant ir suteikus mokamą paslaugą:

11.1. Įstaigos kabinetuose mokama paslauga atliekama tik gavus patvirtinimą apie apmokėjimą;

11.3. teikiama mokama asmens sveikatos priežiūros paslauga privalo būti aprašyta asmens sveikatos istorijoje (f.025/a) ;

11.4. pinigai už neatliktą paslaugą dėl Įstaigos paslaugų teikėjų kaltės arba, kai pacientas atsisako paslaugų, gražinami pacientui šia tvarka:

11.4.1. pacientas parašo prašymą dėl pinigų gražinimo, nurodydamas priežastį ir pridėdamas kasos aparato kvitą (originalą);

11.4.2. Įstaigos darbuotojas, atsakingas už paslaugų atlikimą, vizuoja paciento prašymą, nurodydamas atliktų paslaugų skaičių;

11.4.3. vyriausiasis gydytojas ant paciento prašymo rašo rezoliuciją, nurodydamas buhalterijai gražinti pinigus pacientui;

11.4.4. pinigai gražinami pacientui iš įstaigos kasos pagal kasos išlaidų orderį. Pacientas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

#### **IV. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

12. Pacientai turi teisę:

12.1. reikalauti susipažinti su visais teisinais aktais, reglamentuojančiais mokamų paslaugų teikimą, kai nepakanka šios tvarkos informacijos;

12.2. reikalauti gražinti pinigus už paslaugą, jei ji atlikta nekokybiškai ir tai įrodoma atitinkamais faktais;

12.3. skųstis vyriausiajam gydytojui dėl nekokybiškų ar neteisingai apmokėtų paslaugų.

13. Pacientas privalo:

13.1. susipažinti ir patvirtinti informacijos supratimą apie mokamas paslaugas;

13.2. sumokėti nurodytą sumą į Įstaigos kasą, gautą čekį pateikti paslaugas teikiančio kabineto personalui ir po registracijos šį kvitą išsaugoti iki paslaugos gavimo pabaigos;

13.3. prisilaikyti visų medicinos personalo rekomendacijų paslaugos gavimo metu ir po paslaugos suteikimo.

#### **IV. APSKAITA IR KONTROLĖ**

14. Gydytojai atlieka teikiamų mokamų paslaugų kokybės kontrolę.

15. Kasininkė apskaitą apie mokamas paslaugas pagal paslaugų grupes kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 5 dienos pateikia vyriausiajai buhalterei.

16. Lėšos už suteiktas mokamas paslaugas apskaitomos atskiroje sąskaitoje.

17. Planinių ir neplaninių auditų metu tikrinama mokamų paslaugų informacijos teikimo, apskaitos ir paslaugų kokybės atitikimas nustatytiems reikalavimams šioje tvarkoje ir kituose teisiniuose aktuose.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

18. Vyriausiasis gydytojas atsakingas už savalaikį informacijos pateikimą pacientams apie mokamų asmens paslaugų teikimo tvarką, įvykusius pasikeitimus bei už savalaikę vaizdinę informaciją stenduose.

20. Gydytojai atsakingi už teikiamų mokamų paslaugų kokybę.

21. Registratūros darbuotojai atsako už tinkamos informacijos surinkimą ir pateikimą pacientui, kuris kreipiasi į Įstaigą dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų bei tinkamą reikalingos dokumentacijos įforminimą.

22. Medicinos darbuotojai, teikiantys mokamas paslaugas, atsakingi už tinkamos informacijos suteikimą pacientui, dokumentacijos užpildymą, teikiamos paslaugos kokybę.

23. Kasininkė atsakinga už informacijos suteikimą pacientams bei ataskaitos parengimą.

24. Vyriausioji buhalterė atsakinga už teikiamų mokamų paslaugų apskaitą ir kasininkės darbo kontrolę.

