

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės  
sveikatos priežiūros centro

vyriausiojo gydytojo 2020 m. vasario 10 d.  
įsakymu Nr. (1.8)-V-11

## VŠĮ KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2023 M. PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centre.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ir savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020-11-06 įsakymu Nr. V-2521 „Dėl Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2020-2022 m. programos patvirtinimo“, Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybių įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, Specialiųjų tyrimų tarnybos parengtu Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu.
3. Programa apima VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaigos) visas veiklos sritis.
4. Ši Programa pagrįsta bendradarbiavimu su visuomene, korupcijos prevencijos, ilgalaikiškumo ir atsakomybės neišvengiamumo principais.
5. Programos tikslai ir uždaviniai yra nuosekliai siejami su visuomenės apsauga nuo atsirandančių korupcijos šaltinių, kartu visokeriopaipai ginant visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.
6. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, o programos įgyvendinimo priemonės padės užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Įstaigos veiklą. Taip pat ši Programa padės plėtoti antikorupcinę veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas, susijusias su korupcijos prevencija.
7. Programoje vartojamos sąvokos:
  - 7.1. **Korupcija** – bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams. Korupcija yra vienas iš pavojingiausių socialinių reiškinių, keliantis grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisei valstybei, iškreipiantis socialinį teisingumą, konkurenciją, verslo sąlygas, stabdantis ekonomikos plėtrą, keliantis pavojų valstybės valdymui, valstybės institucijų stabilumui ir visuomenės moralei.
  - 7.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną

ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

8. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

## **II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

9. Programos tikslai:

9.1. kryptingos korupcijos prevencijos politikos vykdymas, skaidresnės, veiksmingesnės ir viešesnės Įstaigos darbuotojų veiklos užtikrinimas;

9.2. Įstaigai įdiegti bendrus elgesio standartus;

9.3. didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio;

9.4. siekti, kad Įstaiga ne tik formaliai įgyvendintų priskirtas korupcijos prevencijos priemones, tačiau ir imtųsi aktyvių veiksmų bei atvertų duomenis, kad visuomenė ir kiti asmenys, turėtų galimybę sužinoti apie veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, rodant, kad Įstaiga netoleruoja korupcijos, yra aktyvi antikorupcijos srityje, kuria korupcijai atsparią aplinką, yra skaidri ir atvira savo darbuotojams bei visuomenei;

9.5. siekti skaidrumo, efektyvumo Įstaigos viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas;

9.6. korupcijos prielaidų išaiškinimas ir šalinimas, vadovaujantis korupcijos prevencijos principais, bendradarbiavimu su visuomene, jos švietimu bei teisės pažeidimų tyrimu.

10. Programos uždaviniai:

10.1. tobulinti antikorupcinę aplinką;

10.2. didinti Įstaigos veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei;

10.3. galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą, siekiant, kad visos lėšos, skiriamos sveikatos sistemai, būtų naudojamos pagal paskirtį ir racionaliai kokybiškoms sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, pacientų teisėms ir laisvėms užtikrinti, taip pat poveikis Įstaigos darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

10.4. analizuoti informaciją apie teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą, kokybę, prieinamumą, ekonominį efektyvumą, ją sisteminti ir vykdyti prevencines priemones.

10.5. analizuoti informaciją apie galimus korupcijos pasireiškimus Įstaigoje, ją sisteminti ir vykdyti prevencinius veiksmus nustatytiems trūkumams šalinti;

10.6. skatinti glaudesnę ir aktyvesnę bendradarbiavimą su visuomene, ugdant visuomenės narių pilietinę sąmonę ir nepakantumą negerovėms;

10.7. skatinti Įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimą, didinti Įstaigos darbuotojų atsakomybę ir atskaitomybę;

10.8. viešųjų pirkimų skaidrinimas, nuolat vykdant viešųjų pirkimų procedūrų atitikimo galiojantiems teisės aktams stebėseną;

10.9. ugdyti Įstaigos antikorupcinę kultūrą.

11. Priemonės, kurios sumažins korupcijos apraiškų prielaidas Įstaigoje, ir jų vykdymo terminai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės nurodyti Programos 1 priede „VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020-2023 m. priemonių planas“.

12. Įgyvendinus priemones tikimasi, kad:

12.1. bus aktyviau kuriama antikorupcinė aplinka, padidės Įstaigos darbuotojų, visuomenės nepakantumas korupcijai ir kompetencija atpažinti ir valdyti kylančias korupcines veiklas;

12.2. pagerės pacientų ir gydytojų bendravimo kultūra, visuomenė aktyviau prisidės prie korupcijos sveikatos priežiūros sistemoje identifikavimo ir mažinimo, pacientams bus aišku, kas, teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, turi būti laikoma korupcija, o kas tiesiog netinkamu paslaugų teikimu;

12.3. Viešųjų pirkimų srityje bus nuolat peržiūrima ir tobulinama darbo organizavimo vidaus tvarka viešuosiuose pirkimuose, aiškiai atskiriant viešuosius pirkimus inicijuojančių, vykdančių ir prižiūrinčių asmenų funkcijas, sekami ir analizuojami viešųjų pirkimų stebėsenos rodikliai (kiek Įstaiga skyrė biudžeto lėšų pirkimams, ar sutaupė atlikus pirkimą, ar vykdomi rinkos tyrimai, kaip ir kiek ilgai užtruko pirkimo procedūros, ar gauta pretenzijų, kiek iš jų buvo patenkinta, kiek teismo ieškinių pateikta). Bus perkama įranga (priešaisai) pagal parengtas standartizuotas medicininės įrangos (priešaisų), įsigyjamos viešojo pirkimo būdu, technines specifikacijas, o tai, tikimasi, ženkliai sumažins korupcijos apraiškas bei viešųjų pirkimų rizikas.

### **III SKYRIUS GALIMŲ KORUPCIJOS PRIELAUDŲ ANALIZĖ**

13. Galimos institucinės korupcijos prielaidos:

13.1. motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas, neišplėtotas vidaus ir išorės auditas, nepakankamai skaidrūs sprendimų priėmimo procesai sveikatos sistemoje, nesivadovaujama asmeninės atsakomybės principais, trūksta viešumo;

13.2. vienpusė ar nepakankama informacija apie teikiamas nemokamas ir mokamas sveikatos priežiūros paslaugas, apie pacientų teises ir galimybes ir t. t.

14. Galimos struktūrinės korupcijos prielaidos:

14.1. įdiegtos ne visos priemonės atskirų (viešųjų ir privačių įstaigų) sveikatos sistemos subjektų sąžiningai konkurencijai užtikrinti, nepakankamos veiklos apskaitos ir kontrolės sistemos, nepakankamas aprūpinimo informacinėmis technologijomis lygis ir panašiai.

15. Visuomenės pilietiškumo stoka:

15.1. visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaravimas;

15.2. nesipriešinimas korumpuotiems darbuotojams, piliečių ir pacientų pasyvumas korupcijos prevencinei veiklai.

16. Galimos teisinės korupcijos prielaidos:

16.1. kokybės sistemų ir reglamentų stoka;

16.2. nepakankama atsakomybė už padarytus pažeidimus;

16.3. kontrolės sistemų, profesinių elgesio kodeksų sveikatos sistemoje nebuvimas, nepakankamas sveikatos sistemos darbuotojų atlyginimas.

### **IV SKYRIUS GALIMOS KORUPCIJOS PASEKMĖS**

17. Gali pablogėti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybė.

18. Gali sumažėti pacientų pasitikėjimas Įstaiga.

19. Gali sumažėti pacientų ir paslaugų rinka, Įstaigos konkurencingumas.

20. Gali sumažėti Įstaigos ekonominis potencialas.

### **V SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ**

21. Įstaigos vykdomos funkcijos yra priskiriamos prie veiklos sričių, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas.

22. Atlikus korupcijos tikimybės vertinimą Įstaigoje, galima išskirti veiklos sritis ir Įstaigos padalinius, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

22.1. viešieji pirkimai;

22.2. Įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų nesuderinamumas;

- 22.3. asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;
- 22.4. sveikatos priežiūros specialistų personalinės atsakomybės nebuvimas;
- 22.5. informacijos ir viešumo stoka apie Įstaigos teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas;
- 22.6. racionalus išteklių naudojimas;
- 22.7. apskaita ir atskaitomybė.

## **VI SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJA**

23. Korupcijos prevencija Įstaigoje tai galimos korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant Programos įgyvendinimo priemonių planą, taip pat poveikis Įstaigos darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio veikos. Tuo tikslu:
- 23.1. pastoviai ir sistemingai analizuojamos galimos korupcijos prielaidos Įstaigoje;
  - 23.2. iškilus poreikiui, tiriami skundai, pareiškimai dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinami pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos. Išsamiai ir objektyviai analizuojami pagrįsti įtarimai dėl Įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio veikos ir atliekami tyrimai atitinkamos kompetencijos ribose;
  - 23.3. reguliariai informuojama visuomenė apie teikiamas PSDF biudžeto lėšomis kompensuojamas ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas Įstaigoje;
  - 23.4. ugdoma antikorupcinė Įstaigos darbuotojų kultūra;
  - 23.5. reguliariai vertinamas Programos veiksmingumas;
  - 23.6. nuolat bendradarbiaujama su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija – Specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau - STT).

## **VII SKYRIUS VISUOMENĖS ĮTRAUKIMAS Į KORUPCIJOS PREVENCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMĄ**

24. Siekiant įtraukti visuomenę į Korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programą, nuolat:
- 24.1. skatinamas glaudesnis ir aktyvesnis sveikatos priežiūros specialistų bendradarbiavimas su visuomene, ugdant visuomenės narių pilietinę sąmonę ir nepakantumą negerovėms;
  - 24.2. ugdoma antikorupcinė kultūra, skatinant visuomenės ir sveikatos sistemos darbuotojų antikorupcinį švietimą bei visuomenės nepakantumą korupcijai;
  - 24.3. skatinami sveikatos sistemos darbuotojai bei visi šalies gyventojai pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimus juos daryti), teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, sudarant sąlygas apie tai pranešti telefonu, elektroniniu paštu anonimiškai bei analizuojama gauta informacija;
  - 24.4. vertinamas Programos veiksmingumas visuomenės anketinės apklausos arba kitais būdais.

## **VIII SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA**

- 25. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas planas, kuris nustato tikslus, priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.
- 26. Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis.
- 27. Programos įgyvendinimą organizuoja plane nurodyti vykdytojai.
- 28. Įstaigoje Programos įgyvendinimo kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos klausimais vykdo Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją bei kontrolę Įstaigoje.

29. Kartą per metus (esant reikalui ir dažniau) darbuotojai, atsakingi už Įstaigos korupcijos prevenciją bei kontrolę, pateikia informaciją (ataskaitą) Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui apie Programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimą.

## **IX SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI**

30. Kovos su korupcija rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:  
30.1. korupcijos prevencijos vertinimo metu nustatomi įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičius, Programos priemonių įgyvendinimas nustatytais terminais;  
30.2. teisės pažeidimų tyrimo atlikimo metu, nustatomi ištirtų pažeidimų skaičius, anoniminių ir oficialių pranešimų, skundų apie pažeidimus skaičius.

## **X SKYRIUS KORUPCINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS**

31. Siekiant veiksmingo korupcinių teisės pažeidimų tyrimo:  
31.1. sudarytos sąlygos Įstaigos darbuotojams, visuomenės piliečiams anonimiškai pranešti Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, Įstaigos darbuotojams, atsakingiems už korupciją ir prevenciją, savo įtarimus dėl Įstaigos darbuotojų galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;  
31.2. esant poreikiui, tiriami skundai, pareiškimai dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos;  
31.3. išsamiai ir objektyviai analizuojami pagrįsti įtarimai dėl Įstaigos darbuotojų galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atliekami tyrimai kompetencijos ribose;  
31.3. išaiškėjus ar pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą bei esant įtarimui dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, informuojamas Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo;  
31.4. bendradarbiaujama su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija – Specialiųjų tyrimų tarnyba bei kitomis teisėsaugos institucijomis.

## **XI SKYRIUS PROGRAMOS ATNAUJINIMAS**

32. Įstaigos darbuotojai, kiti juridiniai bei fiziniai asmenys pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, priemonių plane numatytų priemonių atnaujinimo gali teikti Įstaigai per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį.  
33. Įstaigos darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę, atsižvelgę į gautus pasiūlymus dėl Programos įgyvendinimo prioritetų, naujų uždavinių nustatymą ar esamų uždavinių aktualumą, vykdamą Programą, ir Programos įgyvendinimo veiksmingumo stebėsenos duomenis, parengia Programos ar Programos priemonių įgyvendinimo plano pakeitimo projektą. Parengtas projektas pateikiamas tvirtinti Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui.

---

**VŠĮ KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
2020-2023 M. PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
<b>1 UŽDAVINYS</b>				
<b>PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI DARBO GRUPE, ATSAKINGĄ UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ</b>				
1.	Atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, paskyrimas (patikslinimas).	Vyriausiasis gydytojas ar jo įgaliotas asmuo	Iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Paskirtas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
2.	Korupcijos prevencijos VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centre 2020–2023 m. programos parengimas ir patvirtinimas	Vyriausiasis gydytojas, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	2020 m. IV ketvirtis	Parengta ir patvirtinta programa
3.	Apie Korupcijos prevencijos VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centre 2020–2023 m. programos priemonių įgyvendinimo plano priemonių vykdymą informacijos pateikimas darbuotojams	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Iki 2020 m. sausio 10 d.	Pateikta informacija darbuotojams
4.	Korupcijos prevencijos VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centre 2020–2023 m. programos, įgyvendinimo priemonių plano 2020–2023 metams bei patikslintos informacijos apie atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kontaktų duomenų skelbimas Įstaigos interneto svetainėje	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	2020 m. IV ketvirtis	Paskelbta Įstaigos interneto svetainėje
5.	Korupcijos prevencijos VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centre 2020–2023 m. programos priemonių įgyvendinimo plano priemonių	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje,	Kiekvienais metais iki sausio 10 d.	Paskelbta Įstaigos interneto svetainėje

	vykdymo ataskaitos paskelbimas Įstaigos interneto svetainėje	kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas		
<b>2 UŽDAVINYS</b>				
<b>NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ</b>				
6.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka atlikti Įstaigos veiklos sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė (toliau – KPT), vertinimą	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Vykdomas vertinimas
7.	Atlikus KPT vertinimą ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius, siūlyti jų šalinimo priemones	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nustačius korupcijos rizikos veiksnius	Siūlomos šalinimo priemonės
8.	Užtikrinti KPT vertinimo metu pateiktų pasiūlymų ar priemonių įgyvendinimą	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nustačius korupcijos rizikos veiksnius	Užtikrinamas pateiktų pasiūlymų ar priemonių įgyvendinimas
9.	Užtikrinti Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) teikiamose korupcijos rizikos analizės (toliau – KRA) išvadose nurodytų pasiūlymų ir rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę ir vėlesnę jų įgyvendinimo stebėseną	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nustačius korupcijos rizikos veiksnius	Užtikrinama STT teikiamose korupcijos rizikos analizės išvadose nurodytų pasiūlymų ir rekomendacijų įgyvendinimo kontrolė ir vėlesnę jų įgyvendinimo stebėseną
<b>3 UŽDAVINYS</b>				
<b>VYKDYTI TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIŲ VERTINIMĄ</b>				
10.	Įstaigos vidaus teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas, jei jais numatoma reguliuoti visuomeninius santykius	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Įstaigos vadovo nustatyta tvarka	Teisės aktų projektų, pateiktų antikorupciniam vertinimui, skaičius
<b>4 UŽDAVINYS</b>				
<b>TOBULINTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS</b>				
11.	Parengti, patvirtinti Įstaigos korupcijos prevencijos politiką ir	Vyriausiasis gydytojas,	2021 m. II ketvirtis	Patvirtinta Įstaigos

	ją paskelbti Įstaigos interneto svetainėje	darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas		korupcijos prevencijos politika ir paskelbta interneto svetainėje
12.	Parengti, patvirtinti Įstaigos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų nagrinėjimo tvarkos aprašą ir jį paskelbti Įstaigos interneto svetainėje	Vyriausiasis gydytojas, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	2021 m. gruodis	Patvirtintas Įstaigos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų nagrinėjimo tvarkos aprašas ir paskelbtas interneto svetainėje
13.	Parengti, patvirtinti Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą ir jį paskelbti Įstaigos interneto svetainėje	Vyriausiasis gydytojas, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	2021 m. I ketvirtis	Patvirtintas dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas ir paskelbtas interneto svetainėje
14.	Parengti, patvirtinti Įstaigoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašą ir jį paskelbti Įstaigos interneto svetainėje	Vyriausiasis gydytojas, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	2021 m. I ketvirtis	Patvirtintas veiksmų, gavus neteisėtą atlygį, tvarkos aprašas ir paskelbtas interneto svetainėje
15.	VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros	Darbuotojas atsakingas už	2020 m. gruodis	Interneto svetainėje



	centro elgesio kodekso paviešinimas Įstaigos interneto svetainėje bei stenduose pateikiama informacija, kur galima susipažinti su kodeksu.	korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas		paviešintas elgesio kodeksas. Informacijos stenduose pateikiama nuoroda, kur galima susipažinti su elgesio kodeksu
16.	Parengti, patvirtinti Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašą ir jį paskelbti Įstaigos svetainėje	Vyriausiasis gydytojas, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	2021 m. I ketvirtis	Patvirtintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas ir paskelbtas interneto svetainėje
17.	Atlikti asmenų tikrinimą pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 9 straipsnį, vykdant darbuotojų priėmimą konkurso būdu	Personalo valdymo specialistas	Nuolat	Atliekamas asmenų tikrinimas pagal KPI 9 straipsnį, kai vykdomas darbuotojų priėmimą konkurso būdu
18.	Atnaujinti Įstaigos vidaus tvarkos taisyklės ir jas paskelbti Įstaigos interneto svetainėje	Įstaigos vadovas, personalo valdymo specialistas, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	2021 m. I ketvirtis	Patvirtintos Įstaigos vidaus tvarkos taisyklės nauja redakcija ir paskelbtos interneto svetainėje
19.	Patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą ir jį paskelbti įstaigos svetainėje	Vyriausiasis gydytojas, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Patvirtintas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas ir paskelbtas interneto svetainėje

20.	VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro elgesio kodekso nuostatų įgyvendinimo, skundų dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo vertinimo rezultatų, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, Etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų įvertinimo rezultatų pateikimas Įstaigos vadovui, darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.	Etikos komisijos pirmininkas	Kiekvienų metų I ketv.	Pateikta informacija Įstaigos vadovui, darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.
21.	Vykdyti viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną ir kontrolę	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną ir kontrolę
22.	Parengti privačių interesų deklaravimo atmintinę	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	2021 m. II ketvirtis	Parengta privačių interesų deklaravimo atmintinė

#### **5 UŽDAVINYS**

#### **DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ**

23.	Informacija, kur galima susipažinti su atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialisto medicinos norma, pateikimas Įstaigos informaciniuose stenduose	Vyriausiasis slaugytojas	Nuolat	Skelbiama informacija, kur galima susipažinti su atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialisto medicinos norma
24.	Informacijos apie asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios apmokamos PSDF biudžeto lėšomis, pateikimas Įstaigos informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje	Vyriausiasis finansininkas, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Informacija skelbiama informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje
25.	Informacijos apie mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką pateikimas Įstaigos informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje	Vyriausiasis finansininkas, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Informacija skelbiama informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje

26.	Informacijos apie suaugusiųjų ir vaikų medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo paslaugas teikiančias įstaigas pateikimas informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje	Vyriausiasis slaugytojas, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Paskelbta informacija informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje
<b>6 UŽDAVINYS</b> <b>UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SAŽINGUMĄ</b>				
27.	<b>Darbuotojų antikorupcinio švietimo organizavimas:</b>			
27.1.	<b>Darbuotojai supažindinami su:</b>	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Darbuotojai supažindinami su privaloma informacija
27.1.1.	Įstaigos korupcijos prevencijos politika			
27.1.2.	Įstaigos elgesio kodeksu			
27.1.3.	Įstaigos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu			
27.1.4.	Veiksmų, gavus neteisėtą atlygį, tvarkos aprašu			
27.1.5.	Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“			
27.1.6.	Įstaigos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų tvarkos aprašu (įgyvendinant Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas)			
27.1.7.	Įstaigos viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu			
28.	Organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos temomis	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Ne rečiau kaip 2 kartus per metus	Organizuojami darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos temomis
29.	Organizuoti STT paskaitas Įstaigos darbuotojams	Darbuotojas atsakingas už korupcijos	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Organizuojamos STT paskaitos darbuotojams

		prevenciją ir kontrolę įstaigoje		
30.	Darbuotojo, atsakingo už korupcijos prevenciją, dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Personalo valdymo specialistas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas dalyvauja mokymuose
31.	Mokymų dalomosios medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos klausimais pateikimas Įstaigos darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Darbuotojams pateikiama medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais
<b>7 UŽDAVINYS</b>				
<b>GERINTI ADMINISTRACINIŲ IR VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ, DIDINTI SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ</b>				
32.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėje formoje 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“	Sveikatos priežiūros specialistai, sekretorė – sveikatos statistikė	Nuolat	Pildoma informacija
33.	Įstaigoje sukurti ir taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ nuostatas	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, vyriausiasis finansininkas	Nuolat	Sukurta paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, paskirti atsakingi darbuotojai
34.	Parengti ir skelbti Įstaigos interneto svetainėje Paramos panaudojimo ataskaitas ir Informaciją apie paramos davėjų Įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus Įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ nuostatas	Vyriausiasis finansininkas, viešųjų pirkimų specialistas, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Parengta ataskaita bei informacija, kurios skelbiamos interneto svetainėje

35.	Įdiegti technines priemones, padidinančias pacientų galimybę prisiskambinti į Įstaigos registratūrą ir (ar) užtikrinančios grįžtamąjį ryšį (perskambinimą į neatsilieptus skambučius)	Kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Įdiegtos techninės priemonės
<b>8 UŽDAVINYS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRINIMAS</b>				
36.	Atlikti Įstaigos vykdomų viešųjų pirkimų stebėseną pagal Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius pavišinti Įstaigos interneto svetainėje pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišimo“ nuostatas	Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas	2021 I ketv.	Paskirtas darbuotojas, atlikta viešųjų pirkimų stebėseną pagal rekomenduojamus rodiklius ir pavišinti atliktos stebėsenos rezultatai interneto svetainėje
37.	Atlikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišimo“ 1.1.1–1.1.4 papunkčiuose nurodytos informacijos analizę ir pateikti išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui	Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas	Ne rečiau kaip du kartus per metus	Atliekama pateiktos informacijos analizė bei pateikiami siūlymai Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui
38.	Atliekant Įstaigos viešųjų pirkimų procedūras, vadovautis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ( toliau – SAM) parengtomis standartizuotomis medicininių prekių techninėmis specifikacijomis	Viešųjų pirkimų specialistas, pirkimų iniciatoriai, atsakingi už medicininių prekių pirkimą	Nuolat	Vadovaujamosi SAM parengtomis standartizuotomis medicininių prekių techninėmis specifikacijomis
39.	Parengti ir patvirtinti einamųjų metų viešųjų pirkimų planą, paskelbti einamųjų metų viešųjų pirkimų suvestinę interneto svetainėje ir Centriniam viešųjų pirkimų portale	Viešųjų pirkimų specialistas, vyriausiasis finansininkas	Kiekvienais metais iki kovo 15 d.	Patvirtintas pirkimų planas ir paskelbta suvestinė Centriniam viešųjų pirkimų portale

40.	Viešuosius pirkimus vykdyti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Viešieji pirkimai vykdomi nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų
41.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Atlikti konsoliduoti pirkimai
<b>9 UŽDAVINYS DIDINTI VISUOMENĖS ANTIKORUPCINIŲ SĄMONINGUMĄ</b>				
42.	Vykdyti pacientų apklausas apie jų pasitenkinimo teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygį, apibendrinti rezultatus ir pristatyti įstaigos darbuotojams.	Personalo valdymo specialistas	Nuolat	Vykdomos pacientų apklauso, apibendrinti apklauso rezultatai pristatomi įstaigos darbuotojams
43.	Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas Įstaigos interneto svetainėje	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Interneto svetainėje paskelbta informacija apie pacientų teises ir pareigas
<b>10 UŽDAVINYS TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS</b>				
44.	Pranešimų, skatinančių pacientus susilaikyti nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui, sklaida Įstaigos darbo vietose	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Informaciniuose stenduose skelbiama informacija, kad už suteiktas mokamas paslaugas įstaigoje pacientai privalo mokėti tik Įstaigos kasoje
45.	<b>Informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje skelbiama informacija:</b>			
45.1.	Įstaigos vadovo kreipimasis į visuomenę dėl korupcijos prevencijos.	Įstaigos vadovas, darbuotojas atsakingas už	Nuolat	Paskelbta vaizdinė medžiaga Įstaigos

	Pateikiami kontaktinių asmenų duomenys bei kita informacija su nuoroda kur kreiptis susidūrus Įstaigoje su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika (kabineto numeris, telefono numeris, elektroninis paštas)	korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas		interneto svetainėje. Privaloma informacija bei kontaktinių asmenų duomenys skelbiami Įstaigos informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje
45.2.	Informacija apie Įstaigoje įdiegtą pasitikėjimo telefoną	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	
45.3.	Informacija apie SAM įdiegtą pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004)	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	
45.4.	Informacija apie SAM el. pašta (korupcija@sam.lt)	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	
45.5.	Informacija apie STT karštosios linijos telefoną (+370 5 2663333)	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	
45.6.	Informacija apie STT el. pašta (pranesk@stt.lt)	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	
45.7.	Informacija apie bendrąjį pagalbos numerį 112	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	
45.8.	Informacija apie policijos adresą <a href="https://www.epolicija.lt/report-anonymous">https://www.epolicija.lt/report-anonymous</a>	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	

45.9.	Informacija apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	
45.10.	Informacija apie Įstaigoje teikiamas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, vyriausiasis finansininkas	Nuolat	
45.11.	Informacija apie Įstaigoje teikiamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto kompensuojamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, vyriausiasis finansininkas	Nuolat	
45.12.	Informacija apie asmens sveikatos priežiūros įstaigas, teikiančias medicinines reabilitacijos paslaugas suaugusiesiems ar vaikams pagal gydomų pacientų profilius, pacientų organizacijų telefonai, kontaktiniai asmenys	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, vyriausiasis slaugytojas	Nuolat	
45.13.	Atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistų medicinos normos pagal teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pobūdį	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, vyriausiasis slaugytojas	Nuolat	
46.	Įstaigos vadovo kreipimasis į visuomenę dėl korupcijos prevencijos	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Vaizdinė medžiaga transliuojama per bendro naudojimo patalpose įrengtus monitorius bei Įstaigos interneto svetainėje
47.	Antikorupcinio pobūdžio vaizdinės medžiagos demonstravimas	Darbuotojas atsakingas už korupcijos	Nuolat	Vaizdinė medžiaga transliuojama



		prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas		per bendro naudojimo patalpose įrengtus monitorius bei Įstaigos interneto svetainėje
48.	Informacijos suteikimas pacientams apie PSDF biudžeto lėšomis kompensuojamas suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas per viešųjų elektroninių paslaugų asmenims teikimo posistemį (Elektroninių vadžios vartų portale adresu <a href="http://www.epaslaugos.lt">http://www.epaslaugos.lt</a> )	Sveikatos priežiūros specialistai	Nuolat	Pacientui suteikiama informacija, kur gali sužinoti informaciją apie PSDF biudžeto lėšomis suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas
49.	Informacijos apie PSDF biudžeto lėšomis kompensuojamas asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas skelbimas Įstaigos interneto svetainėje	Vyriausiasis finansininkas, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Interneto svetainėje paskelbta informacija

**11 UZDAVINYS**  
**INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS**  
**KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS**

50.	STT ir Klaipėdos miesto savivaldybės Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas nustatyta tvarka Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Pateiktų pranešimų Įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų STT, Klaipėdos miesto savivaldybei nustatytų atvejų skaičius
51.	Informacijos apie Įstaigos nustatytus korupcijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių turinčius atvejus viešinimas Įstaigos interneto svetainėje	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Nustatytų atvejų skaičius
52.	Informacijos apie Įstaigos darbuotojų pažeidimus, susijusius su Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Nustatytų atvejų skaičius

	valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų įgyvendinimu, viešinimas Įstaigos interneto svetainėje	kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas		
<b>12 UŽDAVINYS</b>				
<b>ATLIKTI DARBUOTOJŲ IR PACIENTŲ APKLAUSAS</b>				
53.	Atlikti anonimines darbuotojų apklausas, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai, o apklausų apibendrinimą pristatyti Įstaigos darbuotojams	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Kartą per 2 metus	Atliekamos anoniminės darbuotojų apklauso
54.	Atlikti anonimines pacientų apklausas, siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą Įstaigoje, o apklausų apibendrinimus pristatyti Įstaigos darbuotojams bei pavišinti Įstaigos interneto svetainėje	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, vyriausiasis slaugytojas, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Ne rečiau kaip 2 kartus per metus	Atliekamos anoniminės pacientų apklauso ir apklausų apibendrinimai pavišinti interneto svetainėje
<b>13 UŽDAVINYS</b>				
<b>BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS</b>				
55.	Bendradarbiavimas su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Gauta metodinė pagalba
56.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos miesto savivaldybe, SAM korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Gauta metodinė pagalba