

**VŠĮ KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
2020-2023 M. PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA
UŽ 2022 METŲ I, II, III KETVIRČIUS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie įvykdymą
1 UŽDAVINYS				
PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI DARBO GRUPE, ATSAKINGĄ UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ				
1.	Atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, paskyrimas (patikslinimas).	Vyriausiasis gydytojas ar jo įgaliotas asmuo	Iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Paskirtas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
2.	Korupcijos prevencijos VŠĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centre 2020–2023 m. programos parengimas ir patvirtinimas	Vyriausiasis gydytojas, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	2020 m. IV ketvirtis	Parengta ir patvirtinta programa
3.	Apie Korupcijos prevencijos VŠĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centre 2020–2023 m. programos priemonių įgyvendinimo plano priemonių vykdymą informacijos pateikimas darbuotojams	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Iki 2020 m. sausio 10 d.	Pateikta informacija darbuotojams
4.	Korupcijos prevencijos VŠĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centre 2020–2023 m. programos, įgyvendinimo priemonių plano 2020–2023 metams bei patikslintos informacijos apie atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kontaktų duomenų skelbimas Įstaigos interneto svetainėje	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	2020 m. IV ketvirtis	Paskelbta Įstaigos interneto svetainėje
5.	Korupcijos prevencijos VŠĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centre 2020–2023 m. programos priemonių įgyvendinimo plano priemonių vykdymo ataskaitos paskelbimas Įstaigos interneto svetainėje	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų	Kiekvienais metais iki sausio 10 d.	Paskelbta Įstaigos interneto svetainėje plano priemonių vykdymo ataskaitos už 2022 m. I,II,III ketv.

		priežiūros specialistas		
2 UŽDAVINYS				
NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ				
6.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka atlikti Įstaigos veiklos sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė (toliau – KPT), vertinimą	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Vykdomas vertinimas
7.	Atlikus KPT vertinimą ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius, siūlyti jų šalinimo priemones	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nustačius korupcijos rizikos veiksnius	Korupcijos rizikos veiksnų 2022 m. I,II,III ketv. nenustatyta
8.	Užtikrinti KPT vertinimo metu pateiktų pasiūlymų ar priemonių įgyvendinimą	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nustačius korupcijos rizikos veiksnius	Korupcijos rizikos veiksnų 2022 m. I,II,III ketv. nenustatyta
9.	Užtikrinti Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) teikiamose korupcijos rizikos analizės (toliau – KRA) išvadose nurodytų pasiūlymų ir rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę ir vėlesnę jų įgyvendinimo stebėseną	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nustačius korupcijos rizikos veiksnius	Korupcijos rizikos veiksnų 2022 m. I,II,III ketv. nenustatyta
3 UŽDAVINYS				
VYKDYTI TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIŲ VERTINIMŲ				
10.	Įstaigos vidaus teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas, jei jais numatoma reguliuoti visuomeninius santykius	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Įstaigos vadovo nustatyta tvarka	Nebuvo poreikio
4 UŽDAVINYS				
TOBULINTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS				
11.	Parengti, patvirtinti Įstaigos korupcijos prevencijos politiką ir ją paskelbti Įstaigos interneto svetainėje	Vyriausiasis gydytojas, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje,	2021 m. II ketvirtis	Patvirtinta Įstaigos korupcijos prevencijos politika ir paskelbta interneto svetainėje

		kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas		
12.	Parengti, patvirtinti Įstaigos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų nagrinėjimo tvarkos aprašą ir jį paskelbti Įstaigos interneto svetainėje	Vyriausiasis gydytojas, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	2021 m. gruodis	Patvirtintas Įstaigos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų nagrinėjimo tvarkos aprašas ir paskelbtas interneto svetainėje
13.	Parengti, patvirtinti Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą ir jį paskelbti Įstaigos interneto svetainėje	Vyriausiasis gydytojas, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	2021 m. I ketvirtis	Patvirtintas dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas ir paskelbtas interneto svetainėje
14.	Parengti, patvirtinti Įstaigoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašą ir jį paskelbti Įstaigos interneto svetainėje	Vyriausiasis gydytojas, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	2021 m. I ketvirtis	Patvirtintas veiksmų, gavus neteisėtą atlygį, tvarkos aprašas ir paskelbtas interneto svetainėje
15.	VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro elgesio kodekso paviešinimas Įstaigos interneto svetainėje bei stenduose pateikiama informacija, kur galima susipažinti su kodeksu.	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų	2020 m. gruodis	Interneto svetainėje paviešintas elgesio kodeksas. Informacijos stenduose pateikiama nuoroda, kur

		priežiūros specialistas		galima susipažinti su elgesio kodeksu
16.	Parengti, patvirtinti Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašą ir jį paskelbti Įstaigos svetainėje	Vyriausiasis gydytojas, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	2021 m. I ketvirtis	
17.	Atlikti asmenų tikrinimą pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 9 straipsnį, vykdant darbuotojų priėmimą konkurso būdu	Personalo valdymo specialistas	Nuolat	2022 m. I, II, III ketv. asmenų tikrinimas nebuvo atliktas, nes nebuvo poreikio
18.	Atnaujinti Įstaigos vidaus tvarkos taisyklės ir jas paskelbti Įstaigos interneto svetainėje	Įstaigos vadovas, personalo valdymo specialistas, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	2021 m. I ketvirtis	Patvirtintos Įstaigos vidaus tvarkos taisyklės nauja redakcija ir paskelbtos interneto svetainėje
19.	Patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą ir jį paskelbti įstaigos svetainėje	Vyriausiasis gydytojas, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Patvirtintas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas ir paskelbtas interneto svetainėje
20.	VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro elgesio kodekso nuostatų įgyvendinimo, skundų dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo vertinimo rezultatų, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, Etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų įvertinimo rezultatų pateikimas	Etikos komisijos pirmininkas	Kiekvienų metų I ketv.	Skundų nebuvo gauta.

	Įstaigos vadovui, darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.			
21.	Vykdyti viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną ir kontrolę	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną ir kontrolę
22.	Parengti privačių interesų deklaravimo atmintinę	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	2021 m. II ketvirtis	Parengta privačių interesų deklaravimo atmintinė
5 UŽDAVINYS				
DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ				
23.	Informacija, kur galima susipažinti su atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialisto medicinos norma, pateikimas Įstaigos informaciniuose stenduose	Vyriausiasis slaugytojas	Nuolat	Skelbiama informacija, kur galima susipažinti su atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialisto medicinos norma
24.	Informacijos apie asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios apmokamos PSDF biudžeto lėšomis, pateikimas Įstaigos informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje	Vyriausiasis finansininkas, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Informacija skelbiama informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje
25.	Informacijos apie mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką pateikimas Įstaigos informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje	Vyriausiasis finansininkas, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Informacija skelbiama informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje
26.	Informacijos apie suaugusiųjų ir vaikų medicininės rehabilitacijos ir sanatorinio gydymo paslaugas teikiančias įstaigas pateikimas informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje	Vyriausiasis slaugytojas, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Paskelbta informacija informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje
6 UŽDAVINYS				
UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SAŽININGUMĄ				
27.	Darbuotojų antikorupcinio švietimo organizavimas:			

27.1.	Darbuotojai supažindinami su:	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Darbuotojai supažindinami su privaloma informacija
27.1.1.	Įstaigos korupcijos prevencijos politika			
27.1.2.	Įstaigos elgesio kodeksu			
27.1.3.	Įstaigos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu			
27.1.4.	Veiksmų, gavus neteisėtą atlygį, tvarkos aprašu			
27.1.5.	Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“			
27.1.6.	Įstaigos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų tvarkos aprašu (įgyvendinant Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas)			
27.1.7.	Įstaigos viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu			
28.	Organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos temomis	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Ne rečiau kaip 2 kartus per metus	Organizuojami darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos temomis
29.	Organizuoti STT paskaitas Įstaigos darbuotojams	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Organizuojamos STT paskaitos darbuotojams
30.	Darbuotojo, atsakingo už korupcijos prevenciją, dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Personalo valdymo specialistas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Atsakingas už korupcijos prevenciją darbuotojas dalyvauja mokymuose

31.	Mokymų dalomosios medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos klausimais pateikimas Įstaigos darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Darbuotojams pateikiama medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais
7 UŽDAVINYS GERINTI ADMINISTRACINIŲ IR VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ, DIDINTI SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ				
32.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėje formoje 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“	Sveikatos priežiūros specialistai, sekretorė – sveikatos statistikė	Nuolat	Pildoma informacija
33.	Įstaigoje sukurti ir taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ nuostatas	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, vyriausiasis finansininkas	Nuolat	Skurta paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, paskirti atsakingi darbuotojai
34.	Parengti ir skelbti Įstaigos interneto svetainėje Paramos panaudojimo ataskaitas ir Informaciją apie paramos davėjų Įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus Įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymo Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“ nuostatas	Vyriausiasis finansininkas, viešųjų pirkimų specialistas, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Parengta ataskaita bei informacija, kurios skelbiamos interneto svetainėje
35.	Įdiegti technines priemones, padidinančias pacientų galimybę prisiskambinti į Įstaigos registratūrą ir (ar) užtikrinančios grįžtamąjį ryšį (perskambinimą į neatsilieptus skambučius)	Kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Įdiegtos technines priemones
8 UŽDAVINYS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKAIDRINIMAS				
36.	Atlikti Įstaigos vykdomų viešųjų pirkimų stebėseną pagal Viešųjų	Įstaigos vadovo įsakymu	2021 I ketv.	Paskirtas darbuotojas,

	<p>pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius pavišinti Įstaigos interneto svetainėje pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinio“ nuostatas</p>	<p>paskirtas darbuotojas</p>		<p>atlikta viešųjų pirkimų stebėseną pagal rekomenduojamus rodiklius ir pavišinti atliktos stebėsenos rezultatai interneto svetainėje</p>
37.	<p>Atlikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinio“ 1.1.1–1.1.4 papunkčiuose nurodytos informacijos analizę ir pateikti išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui</p>	<p>Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas</p>	<p>Ne rečiau kaip du kartus per metus</p>	<p>Atliekama pateiktos informacijos analizė bei pateikiami siūlymai Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui</p>
38.	<p>Atliekant Įstaigos viešųjų pirkimų procedūras, vadovautis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) parengtomis standartizuotomis medicininių prekių techninėmis specifikacijomis</p>	<p>Viešųjų pirkimų specialistas, pirkimų iniciatoriai, atsakingi už medicininių prekių pirkimą</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Nebuvo poreikio</p>
39.	<p>Parengti ir patvirtinti einamųjų metų viešųjų pirkimų planą, paskelbti einamųjų metų viešųjų pirkimų suvestinę interneto svetainėje ir Centriniam viešųjų pirkimų portale</p>	<p>Viešųjų pirkimų specialistas, vyriausiasis finansininkas</p>	<p>Kiekvienais metais iki kovo 15 d.</p>	<p>Patvirtintas pirkimų planas ir paskelbta suvestinė Centriniam viešųjų pirkimų portale</p>
40.	<p>Viešuosius pirkimus vykdyti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų</p>	<p>Viešųjų pirkimų specialistas</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Viešieji pirkimai vykdomi nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų</p>

41.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Atlikti konsoliduoti pirkimai
9 UŽDAVINYS DIDINTI VISUOMENĖS ANTIKORUPCINIŲ SAMONINGUMĄ				
42.	Vykdyti pacientų apklausas apie jų pasitenkinimo teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygį, apibendrinti rezultatus ir pristatyti įstaigos darbuotojams.	Personalo valdymo specialistas	Nuolat	Vykdomos pacientų apklauso, apibendrinti apklauso rezultatai pristatomi įstaigos darbuotojams
43.	Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas Įstaigos interneto svetainėje	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Interneto svetainėje paskelbta informacija apie pacientų teises ir pareigas
10 UŽDAVINYS TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS				
44.	Pranešimų, skatinančių pacientus susilaikyti nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui, sklaida Įstaigos darbo vietose	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Informaciniuose stenduose skelbiama informacija, kad už suteiktas mokamas paslaugas įstaigoje pacientai privalo mokėti tik Įstaigos kasoje
45.	Informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje skelbiama informacija:			
45.1.	Įstaigos vadovo kreipimasis į visuomenę dėl korupcijos prevencijos. Pateikiami kontaktinių asmenų duomenys bei kita informacija su nuoroda kur kreiptis susidūrus Įstaigoje su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika (kabineto numeris, telefono numeris, elektroninis paštas)	Įstaigos vadovas, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Paskelbta vaizdinė medžiaga Įstaigos interneto svetainėje. Privaloma informacija bei kontaktinių asmenų duomenys skelbiami

45.2.	Informacija apie Įstaigoje įdiegtą pasitikėjimo telefoną	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Įstaigos informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje
45.3.	Informacija apie SAM įdiegtą pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004)	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	
45.4.	Informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt)	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	
45.5.	Informacija apie STT karštosios linijos telefoną (+370 5 2663333)	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	
45.6.	Informacija apie STT el. paštą (pranesk@stt.lt)	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	
45.7.	Informacija apie bendrąjį pagalbos numerį 112	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	
45.8.	Informacija apie policijos adresą https://www.epolicija.lt/report-anonymous	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	
45.9.	Informacija apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	
45.10.	Informacija apie Įstaigoje teikiamas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir	Nuolat	

		kontrolę įstaigoje, vyriausiasis finansininkas		
45.11.	Informacija apie Įstaigoje teikiamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto kompensuojamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, vyriausiasis finansininkas	Nuolat	
45.12.	Informacija apie asmens sveikatos priežiūros įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiesiems ar vaikams pagal gydomų pacientų profilius, pacientų organizacijų telefonai, kontaktiniai asmenys	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, vyriausiasis slaugytojas	Nuolat	
45.13.	Atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistų medicinos normos pagal teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pobūdį	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, vyriausiasis slaugytojas	Nuolat	
46.	Įstaigos vadovo kreipimasis į visuomenę dėl korupcijos prevencijos	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Vaizdinė medžiaga transliuojama per bendro naudojimo patalpose įrengtus monitorius bei Įstaigos interneto svetainėje
47.	Antikorupcinio pobūdžio vaizdinės medžiagos demonstravimas	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Vaizdinė medžiaga transliuojama per bendro naudojimo patalpose įrengtus monitorius bei Įstaigos interneto svetainėje

48.	Informacijos suteikimas pacientams apie PSDF biudžeto lėšomis kompensuojamas suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas per viešųjų elektroninių paslaugų asmenims teikimo posistemį (Elektroninių vadžios vartų portale adresu http://www.epaslaugos.lt)	Sveikatos priežiūros specialistai	Nuolat	Pacientui suteikiama informacija, kur gali sužinoti informaciją apie PSDF biudžeto lėšomis suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas
49.	Informacijos apie PSDF biudžeto lėšomis kompensuojamas asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas skelbimas Įstaigos interneto svetainėje	Vyriausiasis finansininkas, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Nuolat	Interneto svetainėje paskelbta informacija
11 UŽDAVINYS				
INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS				
50.	STT ir Klaipėdos miesto savivaldybės Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas nustatyta tvarka Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Per 2022 m. I,II,III ketv. pranešimų nebuvo gauta
51.	Informacijos apie Įstaigos nustatytus korupcijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymius turinčius atvejus viešinimas Įstaigos interneto svetainėje	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Per 2022 m. I,II,III ketv. pranešimų nebuvo gauta
52.	Informacijos apie Įstaigos darbuotojų pažeidimus, susijusius su Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų įgyvendinimu, viešinimas Įstaigos interneto svetainėje	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Per 2022 m. I,II,III ketv. pranešimų nebuvo gauta
12 UŽDAVINYS				
ATLIKTI DARBUOTOJŲ IR PACIENTŲ APKLAUSAS				
53.	Atlikti anonimines darbuotojų apklausas, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai, o apklausų	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir	Kartą per 2 metus	Atliekamos anoniminės darbuotojų apklaupos

	apibendrinimą pristatyti Įstaigos darbuotojams	kontrolę įstaigoje		
54.	Atlikti anonimines pacientų apklausas, siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą Įstaigoje, o apklausų apibendrinimus pristatyti Įstaigos darbuotojams bei pavišinti Įstaigos interneto svetainėje	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje, vyriausiasis slaugytojas, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas	Ne rečiau kaip 2 kartus per metus	Atliekamos anoniminės pacientų apklauso ir apklausų apibendrinimai pavišinti interneto svetainėje
13 UŽDAVINYS				
BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				
55.	Bendradarbiavimas su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Gauta metodinė pagalba
56.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos miesto savivaldybe, SAM korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Nuolat	Gauta metodinė pagalba