

**VŠĮ KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2020-2022 METAMS PRIEMONIŲ VYKDYMO 2020 METAIS ATASKAITA**

Priemonės Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Priemonės įgyvendinimo 2020 metais rezultatai
<b>1 tikslas – didinti visuomenės pasitikėjimą VŠĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centru, siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei</b>					
<b><i>1 uždavinys. Užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą</i></b>					
1.1.1.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo klausimais: 4 val. trukmės mokymai du kartus per metus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą.	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Įvykdyti mokymai, įstaigos darbuotojų, dalyvavusių mokymuose, skaičius; mokymų trukmė (val.)	Įvykdyti mokymai – 4 val. trukmės, dalyvavo 25 darbuotojai.
<b><i>2 uždavinys. Pašalinti prielaidas, sudarančias sąlygas VŠĮ Klaipėdos senamiesčio PSPC darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi, sukurti ir įgyvendinti Nulinės tolerancijos korupcijai politiką</i></b>					
1.2.1.	Įstaigos interneto svetainėje nuolat skelbti informaciją apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą.	Vyriausiasis gydytojas, vyriausiasis buhalteris.	Nuo 2021 m. nuolat gavus dovanas ar paramą. Metinė paramos ataskaita už praėjusius metus skelbiama iki einamųjų metų gegužės 15 d.	Gautų dovanų skaičius. Paskelbtų paramos gavimo sutarčių skaičius ir jų vertė. Paramos gavimo ir panaudojimo metinė ataskaita.	2020 m. dovanų negauta. Gauta parama (vienkartinės medicininės priemonės): VŠĮ Laisvės TV už 4546,90 Eur., Maltos ordino pagalbos tarnybos už 90,78 Eur. Gauta gyventojų skirta pajamų mokesčio 1,2 proc. dalis: 1051,62 Eur.
<b><i>3 uždavinys. Maksimaliai padidinti priimamų sprendimų viešumą ir skaidrumą, pagerinti informacijos sklaidą administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų administravimo teikimo srityje</i></b>					
1.3.1.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius, patirtas išlaidas ir sukurtą ar planuojamą sukurti pridėtinę vertę.	Už projektų vykdymą atsakingi asmenys.	Iki vasario 1 d., jeigu praėjusiais metais buvo įvykdytas (vykdomas) projektas.	Vykdomų ar įvykdytų projektų skaičius ir jų vertė.	2020 m. įstaigoje įstaigoje nebuvo vykdomų ir įvykdytų projektų.

Priemonės Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Priemonės įgyvendinimo 2020 metais rezultatai
1.3.2.	Interneto svetainėje reguliariai atnaujinti paslaugų teikimo aprašus	Vyriausiasis gydytojas	Per 5 darbo dienas po naujo arba atnaujinto aprašymo patvirtinimo.	Atnaujintų bei naujai pateiktų, ir paskelbtų paslaugų aprašymų skaičius.	Pateikti ir paskelbti paslaugų teikimo aprašai: 1. Darbo organizavimo tvarka paskelbus karantiną LR teritorijoje 2020-03-16. 2. Planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų atnaujinimo ir teikimo tvarka 2020-05-14. 3. Planinių odontologinių sveikatos priežiūros paslaugų atnaujinimo ir teikimo tvarka 2020-05-29.
<b>2 tikslas – ugdyti įstaigoje dirbančių ar einančių pareigas asmenų atsparumą korupcijai bei didinti visuomenės nepakantumą korupcijai</b>					
<b><i>1 uždavinys. Padėti formuoti darbuotojų dorovinėms vertybėms, užtikrinti kūrybingą, geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą vienas kitam bei stiprinti darbuotojo autoritetą.</i></b>					
2.1.1.	Parengti, patvirtinti ir paskelbti įstaigos etikos kodeksą.	Vyriausiasis gydytojas	Nuolat atnaujinus.	Parengto etikos kodekso paskelbimas įstaigos internetinėje svetainėje.	Parengtas ir paskelbtas.
<b><i>2 uždavinys. Vykdyti VšĮ Klaipėdos senamiesčio PSPC darbuotojų bei pacientų antikorupcinį švietimą</i></b>					
2.2.1.	Organizuoti mokymus bei kitus renginius, skirtus antikorupciniam švietimui vykdyti, Dalintis vaizdine informacija įstaigos stenduose, interneto svetainėje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą.	Iki kiekvienų metų gruodžio 31 d.	Suorganizuotų mokymų skaičius; Vaizdinės informacijos paskelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Interneto svetainėje paskelbta informacija ir vaizdinė medžiaga apie korupcijos prevenciją. Nuolat vedami pokalbiai su darbuotojais antikorupcine tematika.

Priemonės Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Priemonės įgyvendinimo 2020 metais rezultatai
2.2.2.	Organizuoti tarptautinės antikoruacijos dienos paminėjimą	Vyriausiasis gydytojas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą.	Kiekvienų metų gruodžio 9 d.	Tarptautinės antikoruacijos dienos paminėjimas	Paminėta
<b>3 uždavinys. Skelbti viešai informaciją apie Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją</b>					
2.3.1.	Skelbti VŠĮ Klaipėdos senamiesčio PSPC korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei pasiektus rezultatus PSPC interneto svetainėje.	Vyriausiasis gydytojas	Kartą per metus iki vasario 1 d.	Informacijos paskelbimas įstaigos internetinėje svetainėje apie korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo planą bei korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.	Paskelbta
<b>4 uždavinys. Fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir viešai skelbti informaciją apie tokių gautų pranešimų skaičių ir jų pateikimą teisėsaugos institucijoms</b>					
2.4.1.	Vadovaujantis Pranešėjo apsaugos įstatymo nuostatomis, sukurti PSPC vidinius pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų elgesį, kanalus, užtikrinančius pranešėjų anonimiškumą, arba sudaryti galimybę prisijungti prie Savivaldybės administracijos	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą	Nuolat	Gautų ir paskelbtų interneto svetainėse pranešimų skaičius; perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų skaičius	2020 m. negauta pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų elgesį.

	sukurto kanalo; fiksuoti bei dokumentuoti šiuos ir kitus gautus pranešimus apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų elgesį ir skelbti informaciją apie tokius pranešimus įstaigos interneto svetainėje				
<b>5 uždavinys. Nustatyti tikslinių grupių (darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis) požiūrį į korupciją, įvertinti antikorpucinį potencialą</b>					
2.5.1.	Atlikti anoniminę įstaigoje dirbančių darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą, skelbti apklausos rezultatus įstaigos interneto svetainėje	Asmuo, atsakingas už korupciją įstaigoje	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Apklaustų asmenų skaičius; nustatytas darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas	2020 m. rizikos veiksnių nenustatyta, kurių pagrindu būtų galima manyti, jog VŠĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro medicininių paslaugų (mokamų/nemokamų) prieinamumo ir teikimo srityje ir Farmacinių įmonių vaistų reklaminių renginių organizavimo veikloje yra didelė korupcijos tikimybė.
<b>3 tikslas – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą bei efektyvų lėšų panaudojimą</b>					
<b>1 uždavinys. Sustiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencines priemones, kurios leistų sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įvairiuose viešųjų pirkimų etapuose</b>					
3.1.1.	Vykdyti nuolatinę viešųjų pirkimų priežiūrą korupcijos prevencijos srityje	Vyriausiasis gydytojas	Iki 2020 m. spalio 1 d.	Atsakingo darbuotojo paskyrimas, kuriam pavesta vykdyti viešųjų pirkimų priežiūrą korupcijos prevencijos srityje.	Paskirtas atsakingas darbuotojas.

Priemonės Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Priemonės įgyvendinimo 2020 metais rezultatai
<b><i>2 uždavinys. Užtikrinti skaidrų ir efektyvų PSPC biudžeto lėšų panaudojimą</i></b>					
3.2.1.	Užtikrinti skaidrų VŠĮ Klaipėdos senamiesčio PSPC biudžeto lėšų panaudojimą, periodiškai viešinant finansines ataskaitas interneto svetainėje, nurodant lėšų panaudojimo paskirtį ir pasiektus rezultatus;	Vyriausiasis buhalteris	Metinė finansinė ataskaita skelbiama per 10 kalendorinių dienų ją patvirtinus steigėjui; tarpinės finansinės ataskaitos skelbiamos ketvirčiui pasibaigus per 45 kalendorines dienas.	Finansinių ataskaitų paskelbimas įstaigos internetinėje svetainėje.	Paskelbtos metinės bei 2020 m. kiekvieno ketvirčio tarpinės finansinės ataskaitos.