

PATVIRTINTA
VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės
sveikatos priežiūros centro vyriausiojo
gydytojo 2020 m. sausio 6 d.
įsakymu Nr. V-2

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTAIGOJE POLITIKOS TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSATOS

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – „Įstaiga“) viešųjų ir privačių interesų derinimo įstaigoje politikos tvarkos aprašo (toliau – „Politika“) tikslas kontroliuoti ir prižiūrėti dirbančių darbuotojų elgesio atitiktį Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis.

II. ĮSTAIGOS PAGRINDINĖS TEISĖS IR PAREIGOS

2. Tvirtinti pareigybių, kurias einantys Įstaigos darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.

3. Teisę nustatyta tvarka reikalauti, kad Įstaigoje pretenduojantys dirbti asmenys pateiktų deklaraciją.

4. Prievolę informuoti į pareigas priimamus asmenis bei asmenis, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus kitais pagrindais (turinčius deklaruojančio asmens statusą), apie pareigą nustatyta tvarka ir terminais pateikti deklaraciją.

5. Neleisti naudotis tarnybinėmis pareigomis ar tarnybiniu statusu asmeninei naudai gauti Įstaigoje.

6. Neleisti naudotis Įstaigos valdomu turtu ne darbo veiklai, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

7. Priimti sprendimus dėl darbuotojo pareikšto nusišalinimo: jį patenkinti arba, vadovaujantis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatytais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu pareikšto nusišalinimo nepriimti ir įpareigoti asmenį toliau atlikti darbo pareigas.

8. Darbuotojams teikti rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jie privalo nusišalinti.

9. Savarankiškai priimti sprendimą nušalinti darbuotoją nuo darbo (tarnybinių) pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad tokia šio darbuotojo veikla yra susijusi su jo privačiais interesais ir gali sukelti interesų konfliktą Įstaigoje.

10. Darbuotojų prašymu arba savo iniciatyva teikti rekomendacijas dėl Įstatymo nuostatų laikymosi.

11. Lietuvos Respublikos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymo nustatyta tvarka atlikti tyrimą dėl darbuotojo galbūt padaryto Įstatymo nuostatų pažeidimo.

12. Vykdyti Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos pavedimus, rekomendacijas ir teisėtus reikalavimus dėl Įstatymo nuostatų įgyvendinimo tvarkos.

III. GEROSIOS PRAKTIKOS REKOMENDACIJOS

13. Įstaiga gali (bet neprivalo) vadovautis žemiau pateiktu gerosios praktikos rekomendaciniu veiksmy planu.

14. Įstaigoje paskirti už Įstatymo nuostatų laikymosi priežiūrą ir kontrolę, asmenų konsultavimą privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevencijos ir koordinavimo su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija klausimais asmenį (ar asmenis), vadinamuosius *Atitikties pareigūnus*, ir priskirti jam (jiems) išvardytąsias funkcijas ar dalį jų. Informaciją apie Atitikties pareigūnus, jiems suteiktus Įstatymo kontrolės įgaliojimus ir jų kontaktinius duomenis skelbti Įstaigos interneto svetainėje. Tai gali būti ir paslaugų sutarties pagrindu konsultacijas teikiantis subjektas.

15. Tvirtinti nuolat aktualų Įstaigos pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.

16. Priimant į Įstaigos pareigas asmenis, kuriems taikoma pareiga deklaruoti privačius interesus, nedelsiant papildomai apie šią prievolę juos pasirašytinai informuoti raštu.

17. Užtikrinti, kad visi viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirti Įstaigos darbuotojai privačių interesų deklaracijas užpildytų ir pateiktų Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, o šios pareigos neįvykdžiusiems asmenims apskritai nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose.

18. Įstaigos darbuotojus (deklaruojančius asmenis) pasirašytinai supažindinti su jiems taikytiniais Įstatymo ribojimais atstovauti, priimti dovanas ar paslaugas.

19. Užtikrinti, kad paaiškėjusi galimo interesų konflikto situacijai būtų *de facto* (iš esmės) išspręsta asmens priėmimo (paskyrimo, išrinkimo) į pareigas metu arba, kiek galima greičiau, – jį įdarbinus (išrinkus, paskyrus, priėmus), bet iki jam pradedant eiti atitinkamas pareigas. Nustačius, kad asmens būsimos tarnybinės funkcijos ar dalis jų gali būti susijusios su jo turimais privačiais interesais (pavyzdžiui, artimų asmenų darbu toje pačioje Įstaigoje, verslo santykiais (įmonių akcijomis, kitomis darbovietėmis), finansiniais ir neturtinio (moralinio) pobūdžio įsipareigojimais ir t. t.), galinčiais sukelti tiesioginį ir akivaizdų interesų konfliktą, į pareigas priimantys ar jų įgalioti asmenys turėtų nedelsdami priimti atitinkamus sprendimus pašalinti galimą interesų konfliktą (pavyzdžiui, nušalinti ir pavesti atitinkamas funkcijas atlikti kitam darbuotojui, apriboti prieigą prie informacijos, kurią asmuo galėtų panaudoti asmeniniams tikslams ir pan.). Tos pačios nuostatos dėl galimų interesų konfliktų prevencijos taikytinos ir visiems kitiems asmenims, atliekantiems tarnybines pareigas.

20. Užtikrinti, kad nusišalinusio ar nušalinto darbuotojo asmens nusišalinimas būtų *realus*, kitaip tariant, kad toks asmuo po nu(si)šalinimo neturėtų jokių praktinių galimybių ateityje dalyvauti bet kokiose klausimo, kuris jam kelia interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar sprendimo priėmimo procedūrose, – nei tiesiogiai, nei netiesiogiai; nepriklausomai nuo to, ar klausimas sprendžiamas vienasmeniškai, ar kolegialiai; neatsižvelgiant į klausimo sprendimo stadiją (tarpinis, procedūrinis ar galutinis sprendimas), rezultatą (hipotetiškai palankus, neutralus ar nepalankus), klausimo sprendimo formą (posėdis, pasitarimas, ekspertinis vertinimas, pavedimas, vizavimas, patikrinimas, kontrolė ir pan.).

21. Užtikrinti, kad asmens pareikštas nusišalinimas būtų įformintas raštu, atitinkamo posėdžio protokole arba šio asmens tarnybiniame pranešime aiškiai nurodant tokio nusišalinimo pagrindą, t. y. turimus privačius interesus, tarnybinius klausimus, nuo kurių pareikštas nusišalinimas, galimo interesų konflikto priežastinį ryšį.

22. Jei asmuo nepaiso pateiktų rekomendacijų (nurodymų, pavedimų) dėl galimo interesų konflikto prevencijos, nušalinti jį nuo atitinkamų klausimų sprendimo procedūrų ir, esant pagrindui, inicijuoti jo tarnybinės veiklos patikrinimą.

23. Nustačius, kad asmens veiksmai priimant sprendimą ar sandorį prieštarauja Įstatymo nuostatoms (pavyzdžiui, artimo asmens įdarbinimas, sprendimai dėl viešojo pirkimo, susiję su asmens privačiais interesais ir pan.), nedelsiant spręsti klausimą dėl tokio sprendimo ar sandorio panaikinimo,

sustabdymo ar pakeitimo. Jeigu dėl objektyvių priežasčių to padaryti nėra galimybių, – imtis prevencinių priemonių, kad būtų užkirstas kelias teisės aktų pažeidimams ateityje;

24. Užtikrinti laiku atliekamą informacijos apie įstaigoje atliktus tyrimus ir priimtus sprendimus dėl tarnybinės etikos (elgesio) normų laikymosi teikimą Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

25. Esant abejonių dėl interesų konflikto požymių, prevencijos ir valdymo, privačių interesų deklaravimo tinkamumo ar kitų Įstatymo nuostatų praktinio taikymo, konsultuotis su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija.

IV. INTERESŲ DERINIMO REIKALAVIMAI

26. Įstaigos darbuotojai, nurodyti Aprašo Priede Nr. 1, privalo deklaruoti privačius interesus Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka, pateikdami privačių interesų deklaraciją Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Elektroninio deklaravimo informacinėje sistemoje (toliau – EDS), kai tokią prievolę jiems nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

27. Atsiradus naujų Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje išvardytų duomenų ar pasikeitus pateiktoje deklaracijoje nurodytiems duomenims, darbuotojas privalo deklaraciją patikslinti per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo ar naujų duomenų atsiradimo dienos.

28. Interesų konfliktas – tokia situacija, kai bet kokios profesijos atstovas (valdžios, verslo, žiniasklaidos, viešosios organizacijos, ir pan.) turi rinktis tarp pareigų vykdymo, reikalaujamo užimamų pareigų, ir privataus intereso.

29. Viešasis interesas – visuomenės suinteresuotumas, kad asmenys, dirbantys valstybinėje tarnyboje arba jai prilyginamoje įstaigoje, visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

30. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 2 straipsnio 4 dalis interesų konfliktą apibrėžia kaip situaciją, kai valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais. Šiame apibrėžime privatūs interesai – asmens, dirbančio valstybinėje tarnyboje, (ar jam artimo asmens) asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos sprendimams atliekant tarnybines pareigas.

31. Viešajame sektoriuje, atliekant bet kokius veiksmus ir priimant bet kokius sprendimus, viešiesiems interesams turi būti teikiama pirmenybė prieš privačius interesus.

32. Siekiant užkirsti kelią galimam interesų konfliktui, Įstaigoje dirbantis asmuo privalo

32.1. Deklaruoti savo privačius interesus, pateikdamas privačių interesų deklaraciją, kurioje nurodomi jo ir sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio duomenys (darbovietės ir pareigos, dalyvavimas juridiniuose asmenyse, vykdoma individuali veikla, narystė ir pareigos įmonėse, įstaigose, asociacijose ar fonduose (išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose), per paskutinius 12 kalendorinių mėnesių gautos didesnės nei 150 eurų vertės dovanos (išskyrus artimų asmenų dovanas), sudaryti ir kiti galiojantys didesnės negu 3 000 eurų vertės sandoriai, artimi asmenys ar kiti žinomi asmenys arba duomenys, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas ir pan.);

32.2. Negali dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą. Esant tokiai situacijai, privalo apie tai informuoti vyr. gydytoją, nusišalinti ir jokia forma toliau nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą;

32.3. Negali atstovauti Įstaigai, tvarkydamas reikalus su fiziniais ar juridiniais asmenimis, iš kurių jis ar jam artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų;

32.4. Negali atstovauti tvarkydamas reikalus su visų rūšių įmonėmis, kuriose jis ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų įstatinio kapitalo arba akcijų;

32.5. Negali atstovauti privačioms grupėms ar asmenims ir ginti jų interesų Įstaigoje, išskyrus atvejus, kai jis veikia kaip atstovas pagal įstatymą;

32.6. Pažeidęs nustatytus reikalavimus tam tikrą laikotarpį negali būti skatinamas, o pripažintas šiurkščiai pažeidęs įstatymo nuostatas – 3 metus nuo pažeidimo paaiškėjimo dienos negali būti skatinamas, priimamas, skiriamas ar renkamas į aukštesnes pareigas.

33. Privačių interesų deklaravimas yra viena iš veiksmingiausių interesų konfliktų prevencijos priemonių, padedanti darbuotojui nustatyti jo darbe galimas grėsmes ir apie jas tinkamai informuoti vyr. gydytoją. Ši priemonė skatina ne tik galimų interesų konfliktų prevenciją, bet ir parodo Įstaigos atskaitingumą visuomenei, savo pacientams, siekį veikti skaidriai ir pasitikėjimo vertą elgesį.

34. Privačių interesų deklaravimo sistema veikia trimis lygmenimis:

34.1. Asmeniniu (deklaruojančio asmens). Darbuotojas, pildydamas privačių interesų deklaraciją, gerai apgalvoja, kokie turimi jo privatūs interesai gali būti svarbūs atliekant jam pavestas darbo pareigas ir turi galimybę juos savarankiškai įvertinti kaip potencialaus interesų konflikto, ar – galbūt korupcinio pobūdžio rizikas;

34.2. Instituciniu (Įstaigos vadovų). Įstaigos vyr. gydytoja turi būti susipažinusi su jų pavaldinių deklaruotais privačiais interesais. Esant pagrįstų abejonų, kad darbuotojo privatūs (verslo) interesai gali prieštarauti Įstaigos, kurioje jis dirba, tikslams, užtikrindamas šių tikslų viršenybę prieš asmeninius darbuotojo interesus, vadovas gali nušalinti konkretų darbuotoją nuo atitinkamų užduočių vykdymo ir pavesti jas atlikti kitiems;

34.3. Visuomeniniu (žiniasklaidos priemonių, visuomeninių organizacijų ir visuomenės). Su viešųjų asmenų, kurių privačių interesų deklaracijų duomenys yra skelbiami viešai, turimais privačiais interesais visuomenė gali susipažinti tiesiogiai. Tokia visuomeninė kontrolė – veiksmingiausia galimų interesų konfliktų prevencijos priemonė, nes visada (ir realiu laiku) leidžia patikrinti, ar konkretus darbuotojas veikia nešališkai ir skaidriai.

35. Įstaigoje dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo formą, vadovaudamasi Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatomis, nustato VTEK.

36. Pažymėtina, kad interesų konfliktas galimas ne vien tarp asmeninių darbuotojo bei Įstaigos interesų, bet ir tarp Įstaigos ir jos pacientų ir (ar) paslaugų gavėjų interesų. Tokios situacijos gali susiklostyti teikiant sveikatos priežiūros ir gydymo paslaugas ir kitas paslaugas dviem ar daugiau asmenų, kurių interesai yra priešingi.

V. DARBUOTOJŲ PRIEVOLĖS PASIBAIGUS DARBO SANTYKIAMS ĮSTAIGOJE

37. Darbuotojas privalo nedelsdamas raštu informuoti vadovą apie tai, kad jis priėmė siūlymą pereiti į kitą darbą. Vadovas, nustatęs, kad šis asmuo yra artimai tarnybos santykiais susijęs su būsimoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė (neskirti konkrečių užduočių, jas perduoti kitam tarnautojui, apriboti prieigą prie atitinkamos tarnybinės informacijos ir pan.).

38. Darbuotojas vienerius metus neturi dirbti įmonės (visų rūšių ūkinės, komercinės, kredito ir finansinės įmonės, bendrovės, įstaigos, bendrijos, asociacijos, susivienijimo ir organizacijos, – kaip ši sąvoka apibrėžta Įstatyme) ar jos kontroliuojamos įmonės vadovu, vadovo pavaduotoju, būti šios įmonės tarybos ar valdybos nariu, taip pat eiti kitas pareigas, tiesiogiai susijusias su sprendimų priėmimu įmonės valdymo, turto tvarkymo, finansų apskaitos ir kontrolės srityse, jeigu per paskutinius darbo metus jo tarnyba buvo tiesiogiai susijusi su įmonės ar jos kontroliuojamos įmonės veiklos priežiūra ar kontrole arba jeigu asmuo dalyvavo rengiant, svarstant ir priimant palankius įmonei ar jos kontroliuojamai įmonei sprendimus konkurso ar kitokiu būdu teikti valstybės užsakymus ar finansinę paramą.

39. Asmuo, nustojęs eiti pareigas Įstaigoje, vienus metus neturi teisės sudaryti sandorių su institucija ar naudotis institucijos, kurioje paskutinius metus asmuo dirbo, teikiamomis individualiomis lengvatomis. Šie apribojimai netaikomi sandoriui, kuris buvo sudarytas prieš tai, kai asmuo pradėjo eiti

pareigas Įstaigoje, arba yra pratęsimas, taip pat sandoriui, kuris sudaromas viešo konkurso būdu, bei sandoriams, kurių suma per metus neviršija 3000 eurų.

40. Asmuo, nustojęs eiti pareigas Įstaigoje, vienerius metus negali atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims Įstaigoje, ir kitose valstybės ar savivaldybių institucijose ir įstaigose tais klausimais, kurie buvo priskirti jo tarnybinėms funkcijoms.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Darbuotojas atsako už privačių interesų deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, tiesioginio vadovo ir (ar) Įstaigos vyriausiosios gydytojos, jo įgalioto asmens informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes bei nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

42. Įstaigos darbuotojų, turinčių galimybę susipažinti su privačių interesų deklaracijomis, pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (Priedas Nr. 2) pasirašo darbuotojai, kurie įstatymų nustatyta tvarka turi teisę susipažinti su kitų Įstaigos darbuotojų privačių interesų deklaracijomis bei kiti darbuotojai, kurie vykdydami pavedimus ir veiklos funkcijas gali susipažinti su kitų Įstaigos darbuotojų privačių interesų deklaracijomis.

43. Darbuotojai už Įstatymo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Viešosios įstaigos Klaipėdos senamiesčio
pirminės sveikatos priežiūros centro
viešųjų ir privačių interesų derinimo
politikos tvarkos aprašo
1 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS
INTERESUS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Viešosios įstaigos Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro pareigybės
1.	Vyriausiasis gydytojas
2.	Asmuo, pavaduojantis vyriausiąjį gydytoją
3.	Vyriausiasis buhalteris
4.	Vyriausiasis slaugytojas
5.	Gydytojai
6.	Viešųjų pirkimų specialistas
7.	Viešųjų pirkimų komisijos nariai
8.	Asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus
9.	Viešųjų pirkimų iniciatoriai

Viešosios įstaigos Klaipėdos senamiesčio
pirminės sveikatos priežiūros centro
viešųjų ir privačių interesų derinimo
politikos tvarkos aprašo
2 priedas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DARBUOTOJŲ, TURINČIŲ GALIMYBĘ SUSIPAŽINTI SU PRIVAČIŲ INTERESŲ
DEKLARACIJOMIS, PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

(data)

Aš suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie gali būti atskleisti ar perduoti tik teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims ir institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims Įstaigos viduje ar už jos ribų duomenis, leidžiančius sužinoti asmens duomenis, ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš pasižadu:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais;
- neatskleisti, neperduoti tvarkomosios informacijos nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo tiesioginiam vadovui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

Aš žinau, kad:

- už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti teisės aktuose nustatyta tvarka;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti padarytą turtinę ar neturtinę žalą;
- šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Įstaigoje, pasitraukus iš Įstaigos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su:

- Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- 2016 m. balandžio 26 d. Europos Parlamento ir tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)